

**R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Aprobat:
PREȘEDINTE,
Dinu IANCU - SĂLĂJANU**

**Avizat:
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert - István**

CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru
„Creșterea eficienței energetice pentru clădirea
Spitalului Județean de Urgență Zalău”**

1. INTRODUCERE

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Orice referire la avizel/ atestate/ certificate și alte documente emise de anumite instituții publice abilitate este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este actualizarea documentației tehnice existente (DALI, audit energetic și expertiză tehnică) - pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, elaborarea unei documentații tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE) și asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău", în deplină concordanță cu situația actuală a imobilului în care funcționează Spitalul Județean de Urgență Zalău și cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului are în vedere asigurarea următoarelor:

a) Documentația tehnică va respecta conținutul cadru stabilit prin HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, după cum urmează:

- actualizare documentație tehnică existentă (DALI, audit energetic și expertiză tehnică);
- elaborarea DTAC și DTOE, inclusiv documentații pentru obținerea/ actualizarea avizelor necesare;
- elaborare proiect tehnic+ detalii de execuție;

b) Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Autorității Contractante).

Documentațiile tehnice elaborate vor fi predate verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE ȘI A PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE

Situația actuală:

Investiția are ca obiect eficientizarea energetică a clădirii principale a Spitalului Județean de Urgență Zalău, situată în strada Simion Bărnuțiu, nr. 67, jud. Sălaj. Terenul, care face parte din domeniul public al județului Sălaj, are o suprafață de 21.648 mp și o formă poligonală, conform extrasului de carte funciară nr. 76506.

Spitalul județean, situat pe terenul menționat, are în componență 10 construcții: 3 clădiri cu funcțiuni specific spitalicești (policlinică, spital, laborator) amplasate în zona nord-estică a terenului, respectiv 7 clădiri cu funcțiuni conexe spitalului (bucătărie și spălătorie, centrală termică, stație de oxigen, bazin apă etc.) amplasate în zona sud-vestică a terenului. O parte dintre aceste clădiri conexe vor fi demolate pentru a permite sistematizarea investițiilor viitoare.

Energia termică necesară clădirilor spitalului se obține în centrala termică amplasată în corpul C5, construită o dată cu sediul spitalului în anul 1978, care nu a fost modernizată până în prezent.

Centrala termică are în componență:

- 2 cazane de peste 10 ani vechime ce asigură agentul termic de încălzire (funcționând în paralel, unul ca rezervă a celuilalt în caz de avarie)
- 2 cazane de peste 20 de ani vechime ce asigură abur tehnologic pentru bucătăria și spălătoria spitalului (funcționând în paralel, unul ca rezervă a celuilalt în caz de avarie), pentru care a expirat perioada optimă de funcționare, care în prezent funcționează pe bază de expertiză tehnică prin care s-a prelungit termenul de utilizare).

Printr-o altă investiție se propune instalarea în locul acestei centrale a unei stații de cogenerare de înaltă eficiență pe tehnologie turbine cu gaze naturale, cu posibilitatea de utilizare hidrogen, în combinație cu pompe de căldură, echipamente care să fie integrate cu instalațiile existente în cadrul unității sanitare.

Descrierea principalelor lucrări propuse:

Prin investiția care face obiectul acestui caiet de sarcini se propune creșterea performanței și eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău - cele 3 corpuri de clădire cu funcțiuni spitalicești:

Corpul C7 - în care funcționează Ambulatoriul de specialitate

Corpul C8 - în care funcționează laboratorul de analize medicale

Corpul C9 - corpul principal de spitalizare, excluzându-se extinderea realizată în anul 2014 în care funcționează Serviciul de Medicină Legală;

prin:

Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

CORP C7

- Desfacere sistem termoizolant existent din polistiren expandat la fațade;
- Anvelopare exterioară a clădirii prin realizarea unui termosistem compus din placare cu saltele vată minerală bazaltică având grosimea de 15,00 cm, la toate elementele opace de închidere - pereți, stâlpi, grinzi, atice, soclu;
- Desfacere învelitoare realizată din tabla tip țigla metalică și înlocuirea acesteia cu învelitoare din tablă dublu fălțuită prevopsită;
- Desfacerea asterelii existente din panouri OSB și înlocuirea acesteia cu astereală realizată cu panouri din beton yp cu grosimea de 2,00cm;
- Realizare termoizolație la spațiile mansardei (între cadrele metalice ale mansardei) cu saltele vată minerală bazaltică având grosimea de 30,00cm;
- Realizare hidroizolare la elevațiile subsolului cu membrane termosudabile și protecție din membrane amprentată;
- Refacere trotuare de gardă exterioare perimetral construcției din beton pozat pe strat filtrant din pietriș și etanșat spre clădire cu dop de bitum;
- Înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie mai eficientă termic - ferestre realizate din tâmplărie profile aluminiu cu geam termoizolant cu performanță superioară;
- Se vor înlocui toate elementele de tinichigerie de învelitoare - sorturi, glafuri, racorduri, scurgeri ape pluviale, parafrunzare, gargui, burlane;

- Se vor înlocui toate glafurile exterioare cu glafuri din aluminiu eloxat; se vor înlocui toate pervazurile interioare cu pervazuri din aluminiu eloxat;
- Se vor reface spațiile interioare, inclusiv finisajele pe zona de intervenție;
- Se vor monta sisteme de umbrire de tip fațadă ventilate realizate cu sisteme tip "mesh" din panouri de plasă de inox montate pe o structură metalică independent realizată în exteriorul clădirii - pe anumite zone - în conformitate cu recomandările expertizei tehnice;
- Se vor monta pe anumite zone parasolare orizontale realizate din aluminiu montate pe fațade sau pe structură metalică exterioară, în conformitate cu recomandările expertizei tehnice și în conformitate cu detaliile furnizorului;

FINISAJE EXTERIOARE

- Tencuieli minerale decorative la pereți - culoare alb;
- Tencuieli mozaicate decorative la socluri - culoare cenușiu deschis;
- Tâmplărie - ferestre - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Tâmplărie - uși - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Structura metalică aparentă - culoare cenușiu;
- Placări cu alucobond - culoare alb / auriu;
- Parasolare aluminiu - culoare cenușiu;
- Panouri parasolare tip „mesh,, din plasa inox - culoare inox natur.

CORP C8

- Desfacere sistem termoizolant existent din polistiren expandat la fațade;
- Anvelopare exterioară a clădirii prin realizarea unui termosistem compus din placare cu saltele vată minerală bazaltică având grosimea de 15,00cm, la toate elementele opace de închidere - pereți, stâlpi, grinzi, atice, soclu;
- Desfacere învelitoare realizată din tabla tip țiglă metalică și înlocuirea acesteia cu învelitoare din table dublu faltuită prevopsită;
- Desfacerea asterelii existente din panouri OSB și înlocuirea acesteia cu astereala realizată cu panouri din beton yp cu grosimea de 2,00cm;
- Realizare termoizolație la spațiile mansardei (între cadrele metalice ale mansardei) cu saltele vată minerală bazaltică având grosimea de 30,00cm;
- Realizare hidroizolare la elevațiile subsolului cu membrane termosudabile și protecție din membrane amprentată;
- Refacere trotuare de gardă exterioare perimetral construcției din beton pozat pe strat filtrant din pietriș și etanșat spre clădire cu dop de bitum;
- Înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie mai eficientă termic - ferestre realizate din tâmplărie profile aluminiu cu geam termoizolant cu performanță superioară;
- Se vor înlocui toate elementele de tinichigerie de învelitoare - sorturi, glafuri, racorduri, scurgeri ape pluviale, parafrunzare, gargui, burlane;
- Se vor înlocui toate glafurile exterioare cu glafuri din aluminiu eloxat; se vor înlocui toate pervazurile interioare cu pervazuri din aluminiu eloxat;
- Se vor reface spațiile interioare, inclusiv finisajele pe zona de intervenție;
- Se vor monta sisteme de umbrire de tip fațadă ventilate realizate cu sisteme tip "mesh" din panouri de plasa de inox montate pe o structură metalică independent realizată în exteriorul clădirii - pe anumite zone - în conformitate cu recomandările expertizei tehnice;
- Se vor monta pe anumite zone parasolare orizontale realizate din aluminiu montate pe fațade sau pe structura metalică exterioară în conformitate cu recomandările expertizei tehnice și în conformitate cu detaliile furnizorului;

FINISAJE EXTERIOARE

- Tencuieli minerale decorative la pereți - culoare alb;
- Tencuieli mozaicate decorative la socluri - culoare cenușiu deschis;

- Tâmplărie - ferestre - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Tâmplărie - uși - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Structura metalica aparenta - culoare cenușiu;
- Placări cu alucobond - culoare alb / auriu;
- Parasolare aluminiu - culoare cenușiu;
- Panouri parasolare tip „mesh,, din plasa inox - culoare inox natur.

CORP C9

- Desfacere sistem termoizolant existent din polistiren expandat la fațade;
- Anvelopare exterioara a clădirii prin realizarea unui termosistem compus din placare cu saltele vata minerala bazaltica având grosimea de 15,00cm, la toate elementele opace de închidere - pereți, stâlpi, grinzi, atice, soclu;
- Desfacere învelitoare realizata din tabla tip țiglă metalica;
- Desfacerea șarpantei existente realizata din lemn de rășinoase;
- Realizare termoizolație la terasa peste ultimul nivel cu saltele vata minerala bazaltica având grosimea de 30,00cm;
- Realizare hidrosistem cu trei straturi de membrane termosudabila montate pe șapa din beton pozata pe beton de panta;
- Realizare hidroizolare la elevațiile subsolului cu membrane termosudabile și protecție din membrane amprentate;
- Refacere trotuare de gardă exterioare perimetral construcției din beton pozat pe strat filtrant din pietriș, si etanșat spre clădire cu dop de bitum;
- Înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie mai eficientă termic - ferestre realizate din tâmplărie profile aluminiu cu geam termoizolant cu performanta superioara;
- Se vor înlocui toate elementele de tinichigerie de învelitoare - sorturi, glafuri, racorduri, scurgeri ape pluviale, parafrunzare, gargui, burlane;
- Se vor înlocui toate glafurile exterioare cu glafuri din aluminiu eloxat; se vor înlocui toate pervazurile interioare cu pervazuri din aluminiu eloxat;
- Se vor reface spațiile interioare, inclusiv finisajele pe zona de intervenție;
- Se vor monta sisteme de umbrire de tip fațadă ventilate realizate cu sisteme tip ``mesh`` din panouri de plasa de inox montate pe o structura metalica independent realizata in exteriorul clădirii - pe anumite zone - in conformitate cu recomandările expertizei tehnice;
- Se vor monta pe anumite zone parasolare orizontale realizate din aluminiu montate pe fațade sau pe structura metalica exterioara in conformitate cu recomandările expertizei tehnice si in conformitate cu detaliile furnizorului;

FINISAJE EXTERIOARE

- Tencuieli minerale decorative la pereți - culoare alb;
- Tencuieli mozaicate decorative la socluri - culoare cenușiu deschis;
- Tâmplărie - ferestre - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Tâmplărie - uși - profile aluminiu cu geam termoizolant- culoare cenușiu;
- Structura metalica aparenta - culoare cenușiu;
- Placări cu alucobond - culoare alb / auriu;
- Parasolare aluminiu - culoare cenușiu;
- Panouri parasolare tip "mesh" din plasă inox - culoare inox natur.

Lucrări la specialitatea rezistență:

Corpurile de clădire C7 și C8:

- Reparații pe zonele pe care este cazul.
- Realizare structură metalică exterioară suport pentru montare parasolare tip mesh din plasă inox și ornamente alucobond.

Corpul de clădire C9:

- Desfacerea acoperișului de tip șarpantă din lemn și realizarea unui acoperiș de tip terasă.
- Reparații pe zonele pe care este cazul.
- Realizare structură metalică exterioară suport pentru montare parasolare tip mesh din plasă inox și ornamente alucobond.
- Executarea sau modificarea unor eventuale scări și rampe exterioare.

Lucrări de introducere/ reabilitare/ modernizare a sistemului de încălzire/ răcire și de furnizare a apei calde de consum, precum și achiziționarea, înlocuirea, instalarea echipamentelor aferente

- Se vor monta robinete de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- Reabilitarea/ modernizarea sistemului de încălzire/ răcire cu corpuri de încălzire nou proiectate, dimensionate în funcție de necesarul de căldură /de frig, din fiecare încăpere a corpurilor de clădire menționate anterior.
- Prevederea unui nou sistem de furnizare a apei calde de consum cu sistem format din panouri solare, pompe de căldură de temperatură ridicată și acumulate de stocare, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalente CO₂,
- Refacerea instalației de încălzire prin înlocuirea cu o instalație de încălzire răcire cu 4 țevi și ventiloconvectoare sau radiatoare în funcție de specificul încăperilor;
- Reabilitarea și modernizarea instalației de apă caldă de consum, prin păstrarea instalațiilor interioare și a obiectelor sanitare. Se va prevedea un nou sistem de producere și stocare a apei calde de consum, utilizând panouri solare cu tuburi vidate, pompe de căldură cu CO₂ și acumulate de apă caldă.
- Montarea de recuperatoare de căldură pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt în încăperi având o eficiență de cel puțin 80%

Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu din surse regenerabile, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice:

- Achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare energie, utilizând surse regenerabile de energie cu captatoare solare termice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, pompe de căldură, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile vor fi montate, conform soluției tehnice, pe corpuri de clădire sau în apropierea acestora;
- Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) a fost dimensionată pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirilor spitalului.

Lucrări de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică, cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, pentru asigurarea calității aerului interior:

- Asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată și ventilare mecanică prin recuperatoare de căldură;
- Înlocuirea/ montarea sistemelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare;

- Instalarea recuperatoarelor de căldură, ce contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii;
- Lucrări de reabilitare, modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii, cu înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent/ incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
- Reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie tip LED;
- Instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/ prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;

Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente:

- Montarea unor sisteme inteligente de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie;
- Montarea unor elemente de tâmplărie cu sisteme de umbrire exterioară;
- Reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, inclusiv introducerea tubulaturii pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- Echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice;

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) a fost elaborată cu utilizarea informațiilor rezultate din următoarele studii de specialitate:

Studiu de specialitate	Elaborator
Expertiză tehnică	Prof. dr. ing. Vasile Păcurar
Audit energetic pentru corpurile C7, C8, C9	Auditor Muntea Cornel

Toate aceste documentații, ce vor fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă au fost elaborate în anul 2023, fiind necesară actualizarea lor, atât din punct de vedere tehnic, dacă este cazul, cât și financiar.

4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui contract pentru actualizarea documentației tehnice existente (DALI, audit energetic și expertiză tehnică) - pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, elaborarea unei documentații tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE) și asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este servicii de proiectare și asistență tehnică, definit în corelare cu următoarele etape:

- ***Etapa I Actualizarea documentației tehnice existente (DALI, expertiză tehnică și audit energetic)***

Având în vedere faptul că documentația tehnică (DALI, expertiză tehnică și audit energetic) au fost realizate în anul 2023 și revizuite, doar sub aspect financiar în 2024, în această etapă proiectantul va avea obligația de a actualiza aceste documentații și de

a întocmi documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 771 din 20.08.2025.

Proiectantul va avea obligația de a obține pentru și în numele Autorității Contractante orice acorduri, avize și autorizații, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, fără costuri suplimentare, costul taxelor legale fiind în sarcina Autorității Contractante.

În actualizarea documentației se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 5. Contravaloarea avizelor / acordurilor etc. solicitate în Certificatul de urbanism pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

Termenul pentru realizarea acestei etape este de 2 luni de la data semnării contractului.

Pentru etapa 1, respectiv *Actualizarea documentației tehnice existente DALI, audit energetic și expertiză tehnică*), documentația va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.

Documentația tehnică actualizată (*DALI, audit energetic și expertiză tehnică*) va fi predată verificată de către specialiști, verficatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații. Proiectantul va asigura verificarea documentațiilor pentru următoarele domenii:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate;
- Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 - cu modificările și completările ulterioare, art.23, aliniatul c), Proiectantul are obligația de a prezenta documentațiile elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și de a soluționa neconformitățile semnalate de către aceștia.

Astfel, la finalizarea documentației, Proiectantul va preda verficatorilor de proiecte documentația pentru verificare. În cazul în care în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe/neclarități, acestea vor fi remediate/clarificate de către Proiectant.

Documentația tehnică care se va preda Autorității Contractante, va include referatele de verificare emise de verficatorii de proiecte atestați.

În documentația tehnică elaborată se vor prevedea și descrie modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor în concordanță cu obiectivele de mediu europene, respectiv cu respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”;

În cadrul documentației tehnice se vor propune măsuri pentru ca investiția să respecte și să se încadreze în cele trei valori cheie ale unui proiect NEB:

- sustenabilitate - vor fi propuse surse de energie alternative, regenerabile, care să ducă la o reducere a costurilor cu utilitățile și cu mentenanța clădirii în general;
- incluziune - se va detalia modul în care proiectul va oferi condiții mai bune, atât pentru personalul care își desfășoară activitatea în clădirea propusă spre reabilitare, cât și pentru pacienții care se adresează secției, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, etc.
- calitatea experienței (beneficii estetice, culturale și de bunăstare) - vor fi prezentate în cadrul documentației tehnice măsuri concrete prin care se va produce o schimbare din punct de vedere estetic a zonei și a clădirii.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, ai beneficiarului direct - Spitalul Județean de Urgență Zalău, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat. Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 14 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa I de către Autoritatea Contractantă în baza procesului verbal de recepție pentru această etapă.

- ***Etapa II Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentația tehnică de organizare a execuției - DTOE***

Etapa a II-a începe după recepția documentației actualizate în etapa I, o dată cu emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă și se va considera finalizată după obținerea Autorizației de construire, inclusiv a celei pentru organizare de șantier.

Termenul pentru realizarea acestei etape este de 2 luni de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă.

În elaborarea documentației se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru DTAC și pct. C pentru DTOE.

Proiectantul va avea obligația de a obține pentru și în numele Autorității Contractante orice acorduri, avize și autorizații, care sunt solicitate de organisme autorizate pentru această etapă de proiectare. Contravaloarea avizelor / acordurilor etc. solicitate în Certificatul de urbanism pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a

revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire, fără costuri suplimentare.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică - faza DTAC, DTOE va fi predată verificată de către specialiști, verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații. Proiectantul va asigura verificarea documentațiilor pentru următoarele domenii:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate;
- Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor.

Pentru etapa 2, respectiv Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentație tehnică de organizare a execuției - DTOE , documentația va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 14 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După verificare documentația va fi depusă pentru obținerea Autorizației de construire, inclusiv a celei pentru organizare de șantier. În termen de 5 zile lucrătoare de la momentul obținerii autorizației de construire, inclusiv a celei de organizare de șantier, se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății etapei.

• ***Etapa a III- a Elaborare Proiect tehnic de execuție + detaliile de execuție***

- Documentația tehnică pentru această fază se va elabora conform conținutului cadru din Anexa nr.10 din H.G. 907 / 2016.
- Documentația va cuprinde Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini pe specialități, listele de cantități fără valori, listele de cantități cu valori (dosar confidențial).
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție va începe după obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, conform cap.3, secț.1, art.5, paragraf (4) din HG 907/2016;

- Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis după obținerea autorizației de construire;
- Durata de realizare a acestei etape este de **2 luni de la data precizată în Ordinul de începere** emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă;
- Proiectantul va ține cont de documentația tehnică elaborată în fazele anterioare (DALI, audit energetic și expertiză tehnică);
- Proiectantul are obligația de a elabora fișele tehnice aferente dotărilor propuse în DALI;
- Proiectantul are obligația de a prevedea și descrie modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor în concordanță cu obiectivele de mediu europene, respectiv cu respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Proiectantul are obligația de a propune măsuri pentru ca investiția să respecte și să se încadreze în cele trei valori cheie ale unui proiect NEB:
 - sustenabilitate - vor fi propuse surse de energie alternative, regenerabile care să ducă la o reducere a costurilor cu utilitățile și cu mentenanța clădirii în general;
 - incluziune - se va detalia modul în care proiectul va oferi condiții mai bune, atât pentru personalul care își desfășoară activitatea în clădirea propusă spre reabilitare, cât și pentru pacienții care se adresează secției, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, etc.
 - calitatea experienței (beneficii estetice, culturale și de bunăstare) - vor fi prezentate în cadrul documentației tehnice măsuri concrete prin care se va produce o schimbare din punct de vedere estetic a zonei și a clădirii.
- În conformitate cu programele de finanțare europene, documentația mai trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea;
- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Proiectantul va asigura verificarea documentațiilor pentru următoarele domenii:
 - A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
 - A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
 - B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
 - Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
 - Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
 - D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

- E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
 - F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
 - Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
 - Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate;
 - Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor.
- Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate care vor fi aprobate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Proiectul tehnic va cuprinde de asemenea planul de securitate și sănătate în muncă (plan SSM) și proiectul de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare;
 - **Pentru etapa a III-a, documentația elaborată, respectiv proiect tehnic + detalii de execuție, conform HG 907/2016 va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.**
 - Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare** de la data notificării primite din partea Autorității Contractante;
 - După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape;
 - O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă;
 - Proiectantul este obligat de asemenea să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente, dacă e cazul sau a experților din cadrul organismelor intermediare responsabile cu acordarea finanțării și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare;
 - Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborate în etapa a III-a de către Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnico-economică se va elabora cu respectarea cumulativ a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din DALI aferent investiției “Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău”, cu toate informațiile tehnice, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite, avându-se în vedere inclusiv actualizarea acestora, dacă este cazul;
- concluziile raportului de expertiză tehnică elaborat;
- concluziile raportului de audit energetic elaborat;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de

investiții și lucrări de intervenție;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect pentru etapa PT+DE se va face cu respectarea anexei nr. 6 din HG 907/ 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. În acest sens se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Pentru echipamentele/ dotările care urmează a fi achiziționate proiectantul are obligația solicitării a minim trei oferte distincte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/ nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - DTAC, DTOE, PT+DE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

• ***Etapa a IV-a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor***

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic și în cadrul detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Studiarea și cunoașterea tuturor instrucțiunilor/ reglementărilor tehnice impuse de către finanțator prin programul de finanțare în cadrul căruia va fi depusă investiția;
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- Verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier, însoțite de memorii/ note justificative prin care să fie justificată orice modificare, suplimentare sau renunțare, în situațiile în care cantitățile de lucrări rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- Participarea Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă;
- Prezența pe șantier sau la sediul Autorității Contractante a Proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă;

- Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor, cât și de către Dirigintele de șantier;
- Întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției;
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Diriginte de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului și Manualul de întreținere a investiției;
- Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției împreună cu Antreprenorul și Dirigintele de șantier;
- Elaborarea certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic - Certificatul de performanță energetică se elaborează în conformitate cu cerințele impuse de Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare la data finalizării lucrărilor de reabilitare termică. Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat termic va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de predare - primire, care va sta la baza ultimei plăți aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. Potrivit legislației în vigoare Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este nul de drept dacă la recepție nu se prezintă Certificatul de performanță energetică pentru clădirea finală.
- Alte activități care revin Proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Asistența tehnică va fi asigurată pe toată durata execuției lucrărilor și încă o lună după finalizarea execuției lucrărilor, pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate: Diriginte de șantier; Executant; Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memorii/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități;
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi

utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante;

- Dacă după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare;
- Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

Serviciile prestate în etapa a IV-a - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti trimestrial, în baza proceselor verbale de recepție a rapoartelor trimestriale întocmite de proiectant.

În eventualitatea în care lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu suspendarea lucrărilor.

Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului, a manualului de întreținere (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de recepție, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

NOTĂ:

Conform prevederilor Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *"cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat"*.

6. PERSONALUL SOLICITAT

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura actualizarea documentației tehnice - Faza DALI, audit energetic și expertiză tehnică și elaborarea documentației tehnice, fazele DTAC, DTOE și PT+DE pentru investiția "Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău".

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile personalului minim necesar pentru derularea contractului. Persoanele nominalizate vor fi distincte pentru fiecare poziție.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

a) 1 coordonator proiect/ lider de echipa/ manager proiect/ lider adjunct de echipa /manager adjunct proiect/ șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție în cel puțin un contract, care va avea rolul de a menține legătura cu Autoritatea

Contractantă și de a coordona echipa de experți. Acesta va avea responsabilitatea de a preda la timp documentațiile din cadrul contractului și de a monitoriza derularea activităților;

b) inginer proiectant construcții civile cu experiență în această poziție în cel puțin un contract. Inginerul proiectant construcții civile va elabora documentația tehnică pentru partea de structură și rezistență, ținând cont de legislația în vigoare și de toate condiționalitățile impuse de locația clădirii și de funcționalitatea acesteia;

c) inginer proiectant instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, gaze naturale, securitate la incendiu) cu experiență în această poziție în cel puțin un contract - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană care să aibă toate specializările solicitate sau mai multe. Inginerul proiectant instalații va elabora documentația tehnică pentru instalații, cu respectarea tuturor condiționalităților specifice unei clădiri care va avea funcționalitatea menționată;

d) arhitect cu drept de semnătură, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract, atestat conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare;

e) inginer geolog cu experiență pe această poziție demonstrată în cel puțin un contract;

f) topograf autorizat ANCPI;

g) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații;

h) expert tehnic atestat în domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

i) verificator de proiecte atestat pentru domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

j) verificator de proiecte atestat pentru domeniul A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;

k) verificator de proiecte atestat pentru domeniul B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

l) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Cc - securitate la incendiu pentru construcții;

m) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ci - securitate la incendiu pentru instalații;

n) verificator de proiecte atestat pentru domeniul D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

o) verificator de proiecte atestat pentru domeniul E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

p) verificator de proiecte atestat pentru domeniul F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

q) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;

r) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ie - Instalații electrice aferente

construcțiilor;

s) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor.

Pentru poziția de coordonator de lucrare / lider de echipă / lider adjunct de echipă / manager proiect / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă / șef de proiect poate fi nominalizată oricare din persoanele nominalizate pentru pozițiile b) sau d) cu condiția să îndeplinească cerințele pentru această poziție.

Pentru persoanele nominalizate pentru pozițiile a) - e) - în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- diplomă de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția f) se va prezenta autorizația ANCPI emisă conform prevederilor Ordinului nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, respectiv - pentru cetățenii nerezidenți - certificatul de recunoaștere a autorizării emis de ANCPI în conformitate cu prevederile aceluiași act normativ.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția g) se va prezenta atestatul de auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații, emis conform prevederilor Ordinului nr. 2237 din 30 septembrie 2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", cu completările și modificările ulterioare, prevederi aplicabile atât pentru cetățenii români, cât și pentru cetățenii altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European.

Pentru persoanele nominalizate pentru pozițiile h)-s) se vor prezenta atestatele tehnico-profesionale deținute (expert tehnic/verificatori de proiecte), emise în conformitate Ordinul MDRAP nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 667 bis din 6 iulie 2021, respectiv - pentru cetățenii nerezidenți - certificat de atestare tehnico-profesională și legitimația aferentă emise de autoritatea competentă, în condițiile legii, așa cum prevede actul normativ menționat anterior.

Documentele de atestare/autorizare tehnico-profesională ale persoanelor nominalizate la pozițiile f)-s) trebuie să fie valabile la data implicării persoanelor nominalizate în activitățile proiectului și nu este necesară prezentarea lor la momentul depunerii ofertei.

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată/autorizată conform prevederilor unui act normativ (expert tehnic atestat; topograf autorizat ANCPI, auditor energetic, verificatori de proiecte atestați). Proiectantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care va asigura accesul la serviciile acestora. (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Orice înlocuire a unei persoane nominalizate, pe parcursul prestării serviciilor, va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Proiectantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași

experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Ofertantului. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7. DURATA CONTRACTULUI, RECEPȚIA ȘI PLATA DOCUMENTAȚIILOR ȘI A SERVICIILOR

7.1 Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **19 de luni**. Contractul va începe de la data semnării de către ultima parte. Recepția documentației va fi făcută astfel:

1. Documentația elaborată în etapa 1 menționată anterior, respectiv **Actualizarea documentației tehnice existente (DALI, expertiză tehnică, audit energetic)** va fi predată în termen de **2 luni** de la semnarea contractului;
2. Documentația elaborată în etapa 2, respectiv **documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentația tehnică de organizare a execuției - DTOE**, elaborate conform HG 907/2016 va fi predată în termen de **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 2. Totodată, în perioada menționată vor fi obținute și autorizațiile de construire și de organizare de șantier;
3. Documentația elaborată în etapa 3, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, elaborat conform HG 907/2016, va fi predată în termen de **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 3, ordin ce va fi emis doar după obținerea Autorizației de construire;
4. **Serviciile de asistență tehnică** aferente etapei a IV-a se vor derula pe parcursul execuției lucrărilor (12 luni) și o lună după finalizarea acestora pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant. În eventualitatea în care

lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu suspendarea lucrărilor.

7.2 Predarea documentațiilor

Documentațiile aferente fiecărei etape vor fi predate în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda de asemenea Beneficiarului **2 exemplare cu caracter confidențial** din listele de cantități (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor).

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în 2 exemplare pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

Documentația elaborată în etapa 1 va fi predată în baza unui proces-verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației. Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 14 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa I de către Autoritatea Contractantă în baza procesului verbal de recepție pentru această etapă.

Pentru etapa 2, documentația elaborată, respectiv *documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentația tehnică de organizare a execuției - DTOE*, elaborate conform HG 907/2016 vor fi predate în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare**.

După verificare documentația va fi depusă pentru obținerea Autorizației de construire, inclusiv a celei pentru organizare de șantier. În termen de 5 zile lucrătoare de la momentul obținerii autorizației de construire, inclusiv a celei de organizare de șantier, se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății etapei.

Pentru etapa 3, documentația elaborată, respectiv *proiect tehnic + detalii de execuție*, elaborată conform HG 907/2016 va fi predată în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, această documentație va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare**.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat de asemenea să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente, dacă e cazul sau a experților din cadrul organismelor intermediare responsabile cu acordarea finanțării și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități,

Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

7.3 Plata serviciilor prestate

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape. Pentru **primele 3 etape**, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, prestatorul va aloca maxim **80% din valoarea contractului**. Pentru **etapa 4 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** prestatorul va aloca minim **20% din valoarea contractului**.

Serviciile aferente etapelor 1, 2 și 3 se vor plăti în baza proceselor verbale de recepție aferente acestor etape.

Serviciile prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti trimestrial, în baza **proceselor verbale de recepție** a rapoartelor trimestriale întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea preluate pe baza unui proces verbal de recepție, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

Ajustarea prețului

- Prețurile unitare sunt ferme în lei pentru primele 12 luni de la semnarea contractului de servicii.

- Ajustarea se va aplica pentru restul rămas de prestat după primele 12 luni de la data semnării contractului de servicii;

Formula aplicabilă la ajustarea prețului va fi $A_n = I_n / I_0$, în care:

- A_n - reprezintă coeficientul de ajustare;
- I_n - reprezintă indicele prețurilor producției pentru servicii pentru activități de arhitectură și inginerie, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;
- I_0 - reprezintă indicele prețurilor producției pentru servicii pentru activități de arhitectură și inginerie, aplicabil la Data de referință, conform INS.

Notă: Ajustarea se va realiza doar dacă coeficientul de ajustat, rezultat în urma calculelor, depășește 1%.

8. RISURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

În pregătirea Ofertei se vor avea în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

1. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați și anume: Autoritatea Contractantă, Proiectant, Antreprenor, Beneficiar Direct - Spitalul Județean de Urgență Zalău, alte autorități competente, având în vedere faptul că obiectul investiției este eficientizarea energetică a clădirii în care funcționează Spitalul Județean de Urgență Zalău, accesul în unitatea sanitară făcându-se deci după reguli foarte clar stabilite;

Măsură de gestionare a riscului: Pentru a contracara acest risc Proiectantul sau Antreprenorul vor anunța dinainte orice vizită la locația proiectului, clădirea în care funcționează Spitalul Județean de Urgență Zalău, iar Autoritatea Contractantă va consulta beneficiarul final cu privire la posibilitatea de a permite accesul specialiștilor în unitatea sanitară. După predarea amplasamentului Antreprenorul va păstra legătura permanent cu

beneficiarul direct pentru a nu deranja pacienții sau personalul care își vor desfășura activitatea în continuare în locație.

2. Lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile de proiectare la nivelul de calitate și competență solicitat prin prezentul caiet de sarcini;

Măsură de gestionare a riscului: Acest risc este în sarcina Proiectantului. Astfel acesta se va asigura că poate pune la dispoziția Autorității contractante toți specialiștii necesari pentru a presta serviciile solicitate prin acest caiet de sarcini.

3. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor;

Măsură de gestionare a riscului: Autoritatea Contractantă a stabilit un termen generos de prestare a serviciilor, astfel încât Proiectantul să poată efectua toate documentațiile necesare și să elaboreze proiectul tehnic aferent investiției. Acesta va desemna o echipă profesionistă și va disponibiliza toate resursele umane și materiale necesare pentru a respecta termenul asumat și a evita aplicarea de penalități.

4. Necunoașterea legislației în domeniu necesară pentru prestarea serviciilor;

Măsură de gestionare a riscului: Proiectantul se va asigura că personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice. De asemenea Proiectantul are obligația de a asigura permanent instruirea personalului implicat în proiectarea lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/ întâlniri/ conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specific.

Coordonatorul de proiect se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

9 .LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

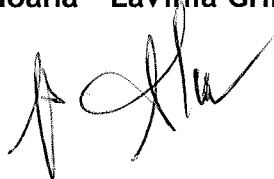
Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

10.Cadrul legislativ aplicabil

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA**



**Întocmit,
Brebău Nicoleta**

